

Assessorament orientat al Desenvolupament Organitzatiu.  
CEIP Guilleries. Sant Hilari Sacalm

## Establiment de criteris d'ús de l'horari de lliure disposició al CEIP Guilleries



# INFORME FINAL

**Joan Teixidó Saballs**



gener de 2008

## 1.- PRELIMINARS

Durant el curs 2006-2007 el CEIP Guilleries pren consciència de la necessitat d'establir alguns criteris de centre que contribueixin a fer el millor ús possible del temps escolar.

A l'origen d'aquesta preocupació hi convergeixen diversos factors:

- a.- Un canvi en l'equip directiu.
- b.- La introducció de la sisena hora a primària.
- c.- L'arribada d'un nombre considerable de mestres de nova incorporació.
- d.- La manca de criteris explícits en la realització de suports i desdoblaments.

El centre s'organitza seguint les pautes que s'han anat consolidant al llarg dels anys però sense que hi hagi una consciència col·lectiva de per què es fa així? o bé de si hi ha altres maneres de fer-ho?

L'equip directiu i el claustre, d'una manera poc concreta però clara, perceben la necessitat d'avançar ver l'establiment de criteris de centre que regulin l'ús del temps. La consciència i la predisposició de les persones que hauran de portar-ho a la pràctica són elements indispensables per a la millora organitzativa.

## 2.- GESTIÓ DE L'ASSESSORAMENT

El centre consulta el catàleg d'accions formatives del Departament d'Educació i sol·licita la realització d'una activitat tipificada que respon a la denominació "Gestió del Temps", entenent que respondrà a les seves necessitats.

Es realitza la demanda, es reserva la franja horària dels dimecres, de 17 a 19 h. per dur a terme la formació i s'hi inscriu més del 80% del claustre.

Després d'un procés complicat (amb alguns episodis esperpèntics que no té sentit relatar però que haurien de ser motiu d'una profunda reflexió) visito el centre, analitzo, valoro i em faig càrrec de la demanda juntament amb l'equip directiu; la trobo clara i assenyada, considero es donen les condicions necessàries per tirar-la endavant (consciència, predisposició i oportunitat temporal) i elaboro la proposta que s'annexa a aquest informe.

La proposta i el calendari de treball són acceptats pel Departament d'Educació i pel CEIP Guilleries. Durant la realització s'observa que no s'ha canviat el format de "curs" pel d'"assessorament", talment com s'havia pactat, d'una manera explícita durant el procés de gestió.

## 3.- DESENVOLUPAMENT

L'assessorament es desenvolupa d'acord amb el calendari previst, d'octubre de 2007 a gener de 2008.

S'estableixen 3 tipus de sessions:

- a) Amb el conjunt de les persones matriculades
- b) Amb l'equip directiu
- c) Amb els diversos cicles.

A banda de les sessions presencials amb l'assessor, tant l'equip directiu com els cicles duen a terme una tasca d'anàlisi de l'ús que estan fent de les hores de lliure disposició, de les limitacions que hi veuen i de les possibilitats de futur. N'elaboren un document que és comentat i debatut a les sessions presencials amb l'assessor.

Les **sessions inicials amb tots els assistents** es dirigeixen a establir les característiques de l'assessorament, a delimitar quines són les responsabilitats de les diverses parts, a plantejar la feina a fer de cares a l'inici del curs 2008-09... En definitiva a entendre que l'assessorament pot contribuir a construir les bases de la millora organitzativa però que, en definitiva, qui ha de prendre les decisions, és el centre. Es posa especial èmfasi a delimitar el rol de l'assessor: durà a terme un treball d'anàlisi i reflexió en estreta col·laboració en el claustre i, en acabar, lliurarà i exposarà un informe orientat a la millora. Ara bé, en cap moment no assumirà cap protagonisme, ni pel que fa a les decisions a prendre, ni pel que fa al procés a seguir. Procurarà ser un company que ajuda el centre a fer una part del camí de la millorà.

Les **sessions amb l'equip directiu** es destinen a:

- a) Prendre consciència de l'horari de lliure disposició de centre, tant pel que fa als aspectes quantitius (nombre total d'hores), com als qualitius (quin ús se'n fa: desdoblaments, suport a l'aula, etc.)
- b) Analitzar els aspectes que incideixen en l'optimització de l'horari de centre: distribució homogènia dels suports al llarg de la setmana escolar per tal d'afavorir les suplències; elaboració d'un horari d'ús de les aules específiques que afavoreixi els desdoblaments, necessitats de coordinació del professorat que comparteix diversos suports a l'aula...
- c) Avançar en la identificació dels criteris generals a establir en la distribució de l'horari de lliure disposició entre els diversos cicles.
- d) Considerar alguns criteris a tenir en compte en l'ús de les hores de suport dins l'aula, desdoblament o bé suport fora de l'aula amb alguns alumnes que presenten característiques específiques.

Les **sessions amb el cicles** es destinen a

- a) Constatar el nivell de coneixement que té el cicle de la distribució i l'ús de l'horari de lliure disposició en el conjunt de l'escola.
- b) Conèixer el nombre d'hores de lliure disposició de les quals disposa cada cicle, l'ús que en fa i el procediment pel qual s'ha decidit.
- c) Conèixer les valoracions dels mestres referides a la utilització de l'horari de lliure disposició i, també, de les dinàmiques d'aula que es generen quan coincideixen dos mestres (suport a l'aula).

Les **sessions finals** amb el conjunt dels mestres es destinen a

- a) Presentar i comentar l'informe final

- b) Plantejar la seqüència que pot seguir el centre en la presa de decisions organitzatives de cares al curs vinent.

#### **4.- RECOMANACIONS**

Del treball realitzat pels cicles i per l'equip directiu; de les hores de conversa a la Sala de Mestres i de l'anàlisi dels horaris del centre se n'extreuen algunes informacions que il·lustren la situació actual i, alhora, permeten formular algunes recomanacions de futur.

##### **1.- Delimitació de l'horari de lliure disposició.**

Es parteix d'una situació en la qual el centre no té una consciència clara del nombre d'hores de lliure disposició amb què compta.

Arran del treball efectuat per l'equip directiu i el posterior contrast amb cadascun dels cicles i mestres, es coneixerà

- a) el nombre total d'hores de lliure disposició del centre i de cadascun dels cicles per al curs 2007-08
- b) l'ús que se'n fa actualment
- c) l'horari de docent de cada mestre, amb el detall del tipus d'agrupament dels alumnes: grup sencer, suport a l'aula o bé desdoblament.

Es recomana la difusió i l'anàlisi col·lectiu d'aquest document com a pas previ a la presa de decisions.

##### **2.- Consciència organitzativa del conjunt del claustre**

Es constata un baix coneixement col·lectiu de l'horari general del centre així com de la distribució i l'ús de l'horari de lliure disposició. En general, els mestres coneixen la realitat del seu cicle però no tenen una visió general del conjunt del centre.

Es recomana la difusió dels horaris de centre entre el conjunt del claustre perquè cadascú prengui major consciència de les possibilitats i, també, limitacions organitzatives i, alhora, hi hagi una progressiva assumpció de responsabilitats organitzatives per part del col·lectiu.

Els horaris dels cursos, de suplències i d'ocupació d'aules i espais comuns han d'esdevenir eines organitzatives d'ús quotidià.

##### **3.- Establir criteris de centre de distribució (intercicles i intracicles) de l'horari de lliure disposició.**

No s'observa l'existència de criteris explícits de distribució de l'horari de lliure disposició entre els diversos cicles: els cicles saben que tenen unes hores i en fan l'ús que consideren més convenient en cada moment.

Es recomana iniciar un procés intern tendent a l'adopció de criteris de distribució de l'horari de lliure disposició.

##### **4.- Alguns criteris a considerar**

Els criteris a considerar en la distribució de l'horari de lliure disposició poden ser múltiples:

- a.- El nombre d'alumnes del grup
- b.- Els resultats de les proves de CB
- c.- La conveniència de reforçar les àrees instrumentals
- d.- Atenció específica a períodes clau: acollida a P3, consolidació de lectoescriptura a CI, preparació de la transició a secundària...

Es recomana que els arguments a tenir en compte posin l'atenció a les necessitats educatives dels alumnes i al treball d'ensenyament-aprenentatge a realitzar.

Hi ha dos criteris que, tot i que són notablement estesos a bona part dels centres, no ens sembla recomanables:

- a) La distribució igualitària entre etapes cicles i cursos

Alguns centres opten per fer una distribució de l'horari de lliure disposició entre les diverses unitats o bé s'assigna un "cupo" a cada cicle per tal que en faci l'ús que consideri oportú.

Es tracta d'una pràctica còmoda per bé que, des del nostre punt de vista, no sembla justificada. Les hores de lliure disposició són de centre i, per tant, és el centre qui ha d'adoptar un criteri d'ús: un centre pot decidir fer-ne una distribució igualitària; un altre pot decidir concentrar-les totes a cicle inicial (per reforçar la lectoescriptura, per exemple) i un altre pot fer-ho a cicle superior (per afavorir el pas a la secundària, per exemple).

En aquest punt cal tenir presents els criteris administratius que regeixen la confecció de la plantilla de professorat: el "quart" mestre a infantil, els especialistes a primària... Es tracta d'un factor condicionant (que s'ha de tenir en compte) però mai determinant. Ha de prevaldre l'autonomia de centre per fer un ús responsable, eficaç i democràtic dels recursos humans amb què compta

- b) El grau de "dificultat" del grup.

Un segon criteri que sovint utilitzen els centres té en compte les característiques del grup. S'assignen més recursos als grups considerats "difícils" en detriment d'aquells que es consideren "normals". També s'aplica aquest criteri a grups amb nens amb característiques especials: amb dictamen, d'escolarització tardana, etc. Pot ser, sens dubte, una pràctica assenyada. Ara bé, no considerem que pugui donar lloc a un criteri estable. Per dos motius: b.1.) perquè la filosofia que inspira l'escola inclusiva es basa en la dotació de recursos específics per compensar les mancances de determinants alumnes: mestre de PT, vetlladors, auxiliars, etc.

b.2.) perquè, en no ser un criteri objectiu, hi ha el risc que derivi en una mena de "mur de les lamentacions" on cada tutor o coordinador de cicle es vegi impel·lit a argumentar com n'és de "difícil" els seu grup per tal d'obtenir recursos addicionals.

El fet que no considerem pertinent fixar-lo com a criteri general no implica, tanmateix, que no pugui aplicar-se quan concorrin circumstàncies excepcionals. Quan això succeeix, es renuncia a un criteri general per donar resposta a una necessitat singular.

## 5.- Suport a l'aula o bé desdoblaments

Els dos formats organitzatius que majoritàriament se segueixen al CEIP Guilleries a les hores de lliure disposició consisteixen en el treball de dos professors a la mateixa aula o bé en desdoblaments del grup classe (els dos mestres treballen en espais diferents).

Els criteris que es tenen en compte a l'hora d'optar per una o altra modalitat són diversos:

- a.- Creixement professional i acoblament al centre dels mestres de nova incorporació
- b.- Objectius educatius que es pretenen assolir i característiques de la feina.
- c.- Costums i hàbits consolidats en el centre
- d.- Grau d'entesa entre els mestres.

No sembla possible decantar-se fer una o altra modalitat. Cadascuna té avantatges i inconvenients, que cal conèixer i aprofitar en funció del tipus d'aprenentatge que es pretén afavorir.

Tot i això, sí que poden fer-se algunes recomanacions generals:

a.- El bon funcionament del suport a l'aula i dels desdoblaments es basa en la comunicació fluïda i la coordinació entre els mestres. Sembla imprescindible reservar espais de trobada per parlar del que es farà a l'aula, per repartir la feina, per coordinar el treball als diversos grups...

b.- La planificació a l'avançada de l'ús del temps de lliure disposició permetrà dotar-se de materials específics adequats a les necessitats dels alumnes. La clau no és el tipus d'agrupament sinó la feina que fan els alumnes i el mestre.

c.- La presència simultània de dos mestres a l'aula pot ser altament enriquidora per als alumnes i, també, per als mestres. Ara bé, no n'hi ha prou amb coincidir a l'aula. Cal haver planificat el què s'hi farà, la distribució de la feina, el rol de cadascú, l'actuació davant d'imprevistos, etc. Quan no es donen algunes condicions bàsiques, pot ser un malbaratament dels recursos i fins i tot pot arribar a ser contraproductiu. Vegem-ne alguns testimonis extrets de les converses amb els mestres

"A vegades la coincidència d'un nombre elevat de professionals a l'aula fa més nosa que servei. A la meua classe a vegades hi coincidim 4 persones ( la mestra-tutora, la de suport, la vetlladora i l'estudiant en pràctiques). A vegades, hem d'anar alerta per no empassegar els uns amb els altres"

"Moltes vegades no sé què hi faig a l'aula. La mestra explica, porta la classe i dirigeix el treball dels nens. Jo em passejo per allà i si veig un nen que està perdut miro d'ajudar-lo. Però, francament, penso que podria estar fent coses més útils durant aquella hora"

## 6.- Delimitació de rols professionals

El treball conjunt de dos mestres a l'aula depara una possibilitat interessant de millora professional per tots dos. Ara bé, cal entendre-ho com un treball en equip. Cal evitar caure en el dualisme entre el "mestre-títular" (que prepara i es fa responsable de la classe) i el "mestre-auxiliar" (que el limita a

anar a l'aula a veure què li tocarà fer). El protagonisme i la responsabilitat han de ser compartits.

“Quan em toca suport, vaig a l'aula a veure què em tocarà fer. La mestra titular sovint ja ha començat la sessió amb els nens. Jo procuro canviar ràpidament el xip de l'hora anterior; miro de saber de què va la cosa, observo el material dels nens i, quan comencen a treballar, procuro ajudar-los en el que puc mirant de no contravenir les indicacions que ha donat la mestra.  
Entre nosaltres hi ha bon rotllo... però abans d'entrar m'agradaria saber el que em tocarà fer, en quins alumnes continuaré, etc.”

Cal partir d'una programació conjunta de la feina a fer i, posteriorment, delimitar quin serà el paper de cadascú en les diverses fases del procés d'ensenyament-aprenentatge. D'una banda, es tracta d'acceptar que és possible que cada mestre faci coses diferents: perquè un les ha preparades i l'altre no; perquè un posseeix les competències per fer-ho i l'altre les ha de desenvolupar o, simplement, perquè no té sentit que les facin tots dos. Ara bé, d'una altra banda, s'ha d'evitar acabar en el reduccionisme del “mestre titular” i “mestre ajudant”.

Aquest principi general no exclou, tanmateix, el fet que es reconeguin graus d'expertesa i de saber fer professionals diferents en els mestres, derivats de la seva formació i de la seva trajectòria professional que convé aprofitar. El reconeixement d'aquesta obvietat no implica que, necessàriament, el mestre amb major expertesa hagi d'assumir forçosament un rol dirigent. A vegades pot resultar més profitós que els mestres amb més experiència se centrin més en els alumnes amb dificultats d'aprenentatge que no pas amb gran grup.

Es recomana que el treball de dos mestres a l'aula es basi en el treball en equip i la comunicació constant i fluïda. Cal que realitzin una programació conjunta d'activitats a l'inici del curs i del trimestre i que destinin part de l'horari de coordinació a l'establiment de pautes d'intervenció.

## **7.- Planificació del curs i incorporació de professorat novell**

En els darrers anys, la incorporació de professorat novell ha estat massiva i per tant, se n'han notat més els efectes. En els anys a venir, sembla que aquesta tendència es normalitzarà. En qualsevol cas, la planificació del curs escolar es realitza als mesos de juny i juliol, quan encara no es coneix la identitat d'alguns mestres. Se'n desconeix la procedència, l'experiència, l'itinerari professional... per tant, sembla raonable, que el centre parteixi d'allò que ja té consolidat. Per altra banda, són múltiples les qüestions que ha d'afrontar el professorat novell en un període temporal que cada any s'escurça més.

Es recomana que el centre planifiqui el curs (horaris, desdoblaments, etc.) durant els mesos de juny i juliol. Són les persones que arriben les qui s'han d'adaptar a la institució i no pas a l'inrevés. Això no obstant, per molt que s'avanci la feina, cal acceptar que, en un o altre grau, caldrà fer retocs de darrera hora al setembre derivats del règim de dedicació del professorat (mitges jornades), la creació de nous grups, etc.

També es recomana que el centre es doti de mecanismes d'acollida als mestres de nova incorporació que afavoreixen el procés de socialització a l'organització.

### **8.- Modalitat de treball i espai escolar.**

La modalitat de treball que s'utilitza (desdoblament o dos mestres a l'aula) es troba condicionada per l'espai. Desdoblar el grup implica comptar amb un espai addicional.

Quan es disposa d'espai suficient, la modalitat organitzativa pot ser variable: alguns dies es desdobla i d'altres no. Fins i tot, es pot formar un grup ad hoc a mitja sessió per treballar alguna qüestió específica.

Es recomana l'elaboració d'un quadre d'ús dels espais de treball del centre que permeti conèixer els espais lliures en cada moment.

### **9.- Distribució de l'horari de lliure disposició al llarg de la jornada escolar**

El centre no ha tingut en compte criteris d'homogeneïtat en la distribució de l'horari de lliure disposició al llarg de la jornada escolar, atès que cada cicle l'ha ubicat on ha cregut més convenient en funció dels horaris dels mestres.

Aquest fet provoca que s'hagin acumulat al matí i, per tant, que sigui més difícil trobar espais per a fer desdoblaments i, també, que a la tarda hi hagi més dificultats per suplir les possibles absències dels mestres.

Es recomana tendir a una distribució homogènia de l'horari de lliure disposició a llarg de tot l'horari setmanal i, també, a una gestió integral dels espais escolars.

Es recomana elaborar una graella horària en la qual hi figurin els desdoblaments i els suports (dins i fora de l'aula) que es realitzen a cada hora.

### **10.- Criteris de substitució dels mestres**

El criteri que ha establert el centre per fer front a les absències de curta durada dels mestres (malalties lleus, imprevistos...) consisteix a destinar-hi un mestre que ha de fer un desdoblament o suport a l'aula.

Es recomana que el centre estableixi els criteris que se seguiran en l'assignació de suplències. Vegem-ne un exemple extret d'una recerca recent<sup>1</sup>:

“Si hi ha una substitució ( o més) es seguirà el següents criteris:

- a) el mestre que té assignada una hora de substitució a l'horari. (normalment és una de les 6 hores de permanència o també hi ha centres que han avançat la implantació de la 7<sup>a</sup> hora però la tenen vinculada a les substitucions.
- b) el mestre que estigui fent el reforç o desdoblament en aquella classe en aquell moment
- c) el mestre que estigui fent el reforç o desdoblament en una altra classe del mateix nivell o cicle.
- d) el mestre que estigui fent el reforç o desdoblament en un altre cicle.

---

<sup>1</sup> Teixidó, J. (2007): **La sisena hora a primària**. Balanç de resultats, detecció de dificultats i formulació de propostes de millora. pàg. 150 a <http://www.joanteixido.org/cat/sisena.htm>



- e) el mestre que disposi d'una hora de coordinació o equip directiu.
- f) el mestre d'educació especial o de l'aula d'acollida.
- g) repartir nens a les classes del mateix nivell o cicle

Un altra possibilitat consisteix, de manera voluntària, a adoptar un acord de claustre pel qual cada mestre, en cas de necessitat, posa a disposició de l'aula una de les hores de coordinació destinades al treball personal.

### **11.- Optimització dels recursos humans.**

L'horari de lliure disposició obre un ventall de possibilitats de dur a terme un treball més personalitzat amb els alumnes: lectura en petit grup, detecció i intervenció en dificultats, seguiment individualitzat de l'alumnat, etc. per la qual cosa se n'ha de procurar treure el màxim rendiment.

No sembla massa lògic dedicar-les a activitats rutinàries de tipus grupal (salutació matinal, etc.) ni a activitats de suport a un sol alumne. Tant en un cas com en l'altre, possiblement se'n trauria més rendiment dedicant-los al suport a un petit grup d'alumnes amb dificultats d'aprenentatge o d'adaptació (que poden ser de diferents cursos)

Es recomana que el centre estableixi criteris d'optimització del recursos humans basats en l'establiment d'una ràtio mínima o en la tipologia d'activitats.

Una altra modalitat que afavoreix l'optimització dels recursos humans amb els que compta els centres són els desdoblaments parcials, habitualment amb una matèria instrumental (que es desdobra) i una altra que es fa en grup sencer. Per fer 4 hores de classe dels alumnes s'hi destinen sis hores de professor.

### **12. Distribució de l'horari de suport/coordinació entre els mestres.**

La distribució quantitativa de l'horari de lliure disposició entre la plantilla de mestres pot tendir a la concentració de les hores de suport en alguns mestres (normalment, els darrers que han arribat al centre) o bé a la distribució, amb diversos graus d'homogeneïtat, entre tot el professorat.

L'opció més raonable i, també, la que es recomana arran dels testimonis recollits consisteix a tendir a la distribució de l'horari de lliure disposició entre tot el professorat i, per tant, evitar el fet que alguns mestres dediquin la major part del seu horari a suports/desdoblaments.

### **13. Establiment d'un nombre màxim de mestres per curs.**

El nombre de mestres que atén un mateix grup d'alumnes ha augmentat considerablement en els darrers temps per motius estructurals que afecten el conjunt del sistema educatiu: especialistes, sisena hora, mitges jornades... En els darrers temps, hi ha una notable coincidència a assenyalar els efectes negatius d'aquesta situació, sobretot quan assistim a testimonis com el següent:

"He comptat el nombre de professionals que passen per l'aula de 1er curs i, per tant, de persones amb les que els nens i nenes de 7 anys es relacionen en un moment o altre de la setmana i me'n surten 14!! Això és massa!!

Donar una solució raonable a aquesta disbaixa escapa a les possibilitats dels centre atès que, en darrera instància, l'opció per l'establiment de perfils professionals diferenciats (amb el consegüent fraccionament del currículum i pèrdua de la vinculació tutor-grup) respon a una decisió polític-administrativa.

En el marc d'aquesta tònica general, es recomana que els centres vetllin perquè el nombre de professors que atén un mateix grup sigui el menor dels possibles. Sembla recomanable per tant que les hores de suport/desdoblament siguin assumides per altres mestres que ja fan classe al grup.

#### **14.- Relació i coneixença intercicles.**

L'organització cíclica de l'escola en base a etapes i cicles fa que, a nivell pràctic, el centre es fraccioni en quatre unitats: infantil, inicial, mig i superior. Això afavoreix la funcionalitat però dificulta formar-se una visió global del centre: les persones coexisteixen en un mateix espai físic amb notable desconeixement recíproc.

No hi ha millor manera de conèixer el que es fa en un altre cicle que el fet de treballar-hi algunes hores. Possibilita conèixer el nens i nenes, parlar amb els mestres, conèixer una dinàmica d'aula diferent, etc.

Es recomana plantejar-se la possibilitat de dur a terme suports i/o desdoblements amb mestres d'altres cicles. Certament, aquesta possibilitat pot contravenir la recomanació anterior (nombre de mestres per cicle) però pot aportar una major vertebració interna entre les diverses unitats. Es tracta de buscar l'equilibri entre ambdues unitats. Una possibilitat interessant fou aportada a les sessions de debat:

"Es podria organitzar intercicles: els d'educació infantil amb cicle inicial i els de cicle mitjà i superior. Això abans ho fèiem en el pas d'infantil a primària i anava molt bé. Ara s'ha perdut. Es tractaria de recuperar-ho."

També es recomana l'organització d'espais d'intercanvi i coneixença a partir d'activitats quotidianes, tot aprofitant la dimensió informal de l'organització: caminades, excursions, etc.

#### **15.- Criteris de formació de grups en els desdoblements.**

Els criteris a tenir en compte en la formació de grups desdoblats tornen a plantejar l'eterna qüestió entre l'homogeneïtat i l'heterogeneïtat o, en d'altres paraules, entre els principis morals i educatius (la no discriminació) i la pragmàtica (les possibilitats de cada moment).

El criteri bàsic a tenir en compte en la formació de grups no ha de basar-se en criteris apriorístics sinó que ha de partir de la feina que s'hi fa i de la possibilitat d'afavorir els aprenentatges dels alumnes. Es recomana una presa de decisió singular, conscient i explícita, en cada cas.

### **5.- EL PAS A L'ACCIÓ.**

Tal com s'ha manifestat a l'inici de l'informe i es va deixar clar a les sessions inicials amb el claustre i l'equip directiu, la intervenció de l'assessor extern pot ser útil per encaminar el procés i per assenyalar una línia a seguir. Però no es pot confondre amb la millora.

Les recomanacions d'aquest informe no tenen cap valor en si mateixes. Reflecteixen la feina feta i exemplifiquen la possibilitat de posar la recerca educativa al servei de la millora de una perspectiva útil, partint de les necessitats dels centres i retornant-los orientacions per a la millora. La valoració de la viabilitat de les propostes correspon al centre. El fet que una proposta sigui assenyada, que s'argumenti i que es consideri "bona" no vol dir que, necessàriament, s'hagi de dur a la pràctica. Cal tenir en compte les circumstàncies del centre, la disponibilitat de les persones que hauran d'intervenir-hi, els recursos que s'hi poden destinar, el volum de treball que comporta la posada en pràctica... En definitiva, cal fer un exercici de realisme.

El centre ha de determinar el procediment de treball que se seguirà per a l'anàlisi i la valoració de l'informe durant el període febrer-abril de 2008. Al capdavant, haurà de decidir quines de les línies de millora que s'hi plantegen sembla raonable de tirar endavant per al curs 2008-09 i de quina manera es concreten. Algunes de les recomanacions apuntades (fonamentalment, les de tipus organitzatiu) podran portar-se a la pràctica de seguida i aviat se'n veuran els resultats; d'altres, en canvi, suposen un canvi d'hàbits docents i, per tant, s'han de plantejar d'una manera gradual, vetllant perquè vagin consolidant una manera de fer pròpia del centre.

Mont-ras (Baix Empordà), gener de 2008  
joan.teixido@udg.edu

## 6. ANNEX. CONCRECIÓ DE L'ASSESSORAMENT AL CEIP GUILLERIES

### Demandes del centre.

Els centre demana fer una anàlisi de l'ús que es fa de l'horari de lliure disposició per tal d'arribar a establir criteris de centre tant pel que fa als aspectes organitzatius com als aspectes metodològics: suport, desdoblaments, dos professors a l'aula, treball per projectes, grups de nivell, etc.

### Proposta:

Es proposa la realització d'un assessorament orientat a l'establiment de criteris de centre a càrrec d'un assessor extern.

S'analitzarà el model organitzatiu actual, es recolliran les propostes d'optimització procedents dels diversos cicles i s'efectuaran propostes de millora per tal que el centre, de manera autònoma i responsable, adopti el criteri que consideri més adequat.

### Mètode de treball:

L'assessor proposarà unes pautes per a l'anàlisi intern de l'ús del temps de lliure disposició que seran debatudes a les reunions de cicle i, posteriorment, comentades i contrastades a les sessions de treball amb l'assessor.

### Tipus de trobades:

S'estableixen tres tipus de trobada, segons els destinataris

- a.- Sessions amb tot el claustre = 4
- b.- Sessions amb l'equip directiu = 5
- c.- Sessions amb un cicle = 4

### Calendari:

Data	Lloc	Tipus		Participants
15-10-	CEIP Guilleries	Presa de contacte i negociació de l'assessorament	11 a 13 h	Equip directiu
23-10	Girona	Anàlisi de l'organització del centre: horaris, desdoblaments, projectes 6ª hora, etc	18 a 20 h	Equip directiu
31-10	CEIP Guilleries	Plantejament de l'assessorament al claustre. Anàlisi grupal del funcionament organitzatiu (I)	17 a 19 h	Tot el claustre
7-11	CEIP Guilleries	Anàlisi grupal del funcionament organitzatiu (II)	17 a 19 h.	Tot el claustre
14-11	CEIP Guilleries	Delimitació dels recursos (hores de lliure disposició) amb què compta el conjunt del centre i l'ús que se'n fa	15 a 17 h.	Equip Directiu
	CEIP Guilleries	Anàlisi de l'organització i la utilització del temps de lliure disposició a EP-CI	17 a 19 h	Mestres EP-CI
05-12	CEIP Guilleries	Anàlisi de l'organització i la utilització del temps de lliure disposició a EI	12 a 14 h	Mestres de EI
		Criteris (explícits o implícits) que té en compte actualment en centre en la destinació i l'organització dels recursos	15 a 17 h	Equip Directiu
		Anàlisi de l'organització i la utilització del	17 a 19 h	Mestres EP-CMI

		temps de lliure disposició a EP-CM		
19-12	CEIP Guilleries	Delimitació de les necessitats del centre (coordinació, projectes específics, comissions) i elaboració del full de dedicació horària de cada mestre (23 h docents + 7 de coordinació)	15 a 17 h	Equip Directiu
		Anàlisi de l'organització i la utilització del temps de lliure disposició a EP-CM	17 a 19 h	Mestres EP-CMI
23-1-08		Presentació, contrastació i debat arran dels resultats de l'anàlisi realitzada	17 a 19 h	Tot el claustre
30-01-08		Suggeriments de possibilitats de millora organitzativa dirigides a l'optimització del temps escolar que poden ser considerades pel centre en la programació del curs 07-08	17 a 19 h	Tot el claustre

**Assessor:**

Joan Teixidó Saballs

Bitàcola-GROC