
Assessorament organitzatiu per a l'elaboració del Projecte Educatiu de Centre del Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona

Planificació del procés, sensibilització dels participants, establiment de l'estructura, assessorament a la comissió, redacció del document base, revisió del resultat final i planificació de l'estratègia de difusió a la comunitat.

Document de Concreció de l'Assessorament

Joan Teixidó Saballs
GROC

El Projecte Educatiu de Centre constitueix un document clau de gestió en el qual es delimiten les finalitats bàsiques de la institució, els principis que n'orienten l'activitat quotidiana i finalment, els objectius. En síntesi, es tracta d'establir els elements bàsics que permeten desenvolupar, d'una manera coherent i coordinada, l'activitat educativa que constitueix la raó de ser de la institució.

El podríem considerar com un contracte que compromet tots els integrants de la comunitat (titularitat, directius, professorat, personal de serveis, famílies i estudiants) a l'entorn d'una finalitat comuna.

No s'ha de confondre el PEC amb el desplegament curricular: programacions de cicle, de matèria, etc... Aquests darrers són un desplegament detallat del PEC adequat a la situació institucional i a les peculiaritats dels destinataris que s'executen i avaluen a curt termini.

L'elaboració del PEC, més que no pas un treball tècnic centrat en la consecució d'un document administratiu, s'ha d'entendre com una oportunitat – sobretot per al professionals— de revisar i de posar en comú els fonaments instructius, formatius i organitzatius de la institució.

L'assessorament al procés d'elaboració ha de tenir en compte una doble perspectiva. D'una banda, ha de delimitar la seqüència d'actuacions a dur a terme, la participació de les diverses parts, el calendari, la redacció... D'una altra banda, ha de procurar que les persones que hi intervindran ho coneguin, ho valorin i s'hi impliquin activament.

1.- PROPÒSIT.

Assessorament organitzatiu al Conservatori de Musica Isaac Albéniz de la Diputació de Girona per a l'elaboració del Projecte Educatiu durant el curs 2008-2009.

2.- OBJECTIUS

- 1.- Delimitar el procés a seguir per a l'elaboració del PEC
 - 1.1. Determinar la participació de les diverses parts
 - 1.2. Fixar un calendari de treball
 - 1.3. Delimitar l'estructura del document, format, aspectes formals...
 - 1.4. Establir les responsabilitats de l'assessor, de l'equip directiu, de la titularitat i dels participants.
2. Informar i sensibilitzar els diversos estaments que han d'intervenir en l'elaboració del PEC
 - Sentit, concepte i característiques del documents
 - Procés d'elaboració.
 - Participació de la comunitat en l'elaboració, discussió i aprovació.
3. Assessorar la comissió encarregada de l'elaboració durant el procés de discussió i redacció del document base
 - Delimitació de l'estructura.
 - Orientacions per a la redacció dels diversos apartats
 - Revisió i orientació de les versions inicials
- 4.- Assessorament a la comissió encarregada de l'elaboració en la gestió del procés de participació de la Comunitat Educativa.
 - Difusió de la versió inicial
 - Recollida d'aportacions dels diversos actors socials
 - Anàlisi, debat i incorporació, si s'escau, de les aportacions
 - Elaboració del document final.
- 5.- Assessorament orientat a la institucionalització del PEC.
 - Aprovació.
 - Difusió a la comunitat educativa
 - Difusió institucional i social.

3.- CARACTERITZACIÓ DE LA INTERVENCIÓ.

La intervenció s'inscriu en la modalitat d'assessorament organitzatiu. L'assessor intervé com un agent extern que temporalment col.labora amb el Conservatori de Música de Girona per tal de contribuir al seu creixement com a organització (coaching organitzacional).

La presa de decisions correspon als qui en tenen la potestat. la titularitat, els professionals i els estudiants. L'assessor planteja el procés general, informa i

sensibilitza les parts que han d'intervenir-hi, pauta i orienta el treball de la comissió encarregada de l'elaboració, redacta el document base, assessora sobre el procés a seguir en el debat i aprovació del document i, finalment, dóna orientacions per a la difusió social i comunitària.

4.- ASPECTES OPERATIUS

4.1. Calendari

L'elaboració del PEC es dura a terme durant el curs 2008-2009.

4.2. Delimitació de responsabilitats

Correspon a l'assessor:

- a) Informar i sensibilitzar els diversos estaments
- b) Proposar l'esquema base del PEC i el procediment de treball
- c) Orientar i paular el treball de la Comissió d'Elaboració
- d) Redactar la versió inicial del document tot recollint els treballs realitzats per la comissió d'elaboració.
- e) Gestionar el procés d'enriquiment i millora del document en el si de la Comissió d'Elaboració.
- f) Assessorar el procés de debat, aprovació i difusió.

Correspon a la titularitat

- a) Avaluar l'oportunitat de les diverses actuacions en funció del moment institucional.
- b) Participar activament en el procés d'elaboració.
- c) Proposar les persones que integraran la comissió d'elaboració
- d) Reconèixer, de la manera que consideri oportuna, la dedicació de les persones que hi participin
- e) Facilitar les condicions organitzatives necessàries per dur a terme la/les sessió/ons de sensibilització i, també, de presentació del resultat final i procés de debat, aprovació i difusió.
- f) Donar a conèixer el PEC a la societat gironina

Correspon a la Comissió d'elaboració del PEC

- a) Participar en les sessions de treball de la comissió
- b) Realitzar els treballs preliminars que es determinin.
- c) Llegir, analitzar i fer esmenes i propostes de millora al document base.
- d) Participar en el procés de debat i aprovació del PEC

4.3. Autoria del document

El PEC és un document institucional; l'autoria del document és col·lectiva.

La identitat de les persones que hi hagin participat (Comissió de PEC i equip directiu) així com de l'assessor extern ha d'aparèixer d'una manera explícita als documents que se'n derivin. Juntament amb l'explicitació detallada del procés seguit en l'elaboració, en constitueixen un factor de qualitat.

4.4. Treball de la Comissió de PEC

La Comissió de PEC es reunirà en sessions de treball de 2 hores de durada.

El nombre de sessions de treball se situa entre 6 i 8

- a. Una sessió de coneixença, presentació del procés i esquema base
- b. Entre 2 i 4 sessions de debat de missió, principis i objectius
- c. Una sessió de presentació i anàlisi inicial del document base
- d. Dues sessions d'anàlisi d'esmenes i propostes de millora,

Paral·lelament al procés de debat, els membres de la Comissió de PEC, d'una manera individual, realitzaran tasques de:

- a.- Propostes de redacció de principis i objectius institucionals
- b.- Propostes de matisacions i millores al document provisional

La compensació del treball i la dedicació dels membres de la Comissió de PEC correspon a la titularitat.

La identitat dels integrants de la Comissió apareixerà als documents de difusió, tant en format paper com electrònic.

4.5. Calendari de treball de la Comissió de PEC

El lloc i el calendari de treball de la Comissió de PEC serà establert, de comú acord, entre la titularitat i l'assessor a l'inici del procés.

4.6. Elaboració del document base

La redacció del document base anirà a càrrec de l'assessor, tot partint de les aportacions de recollides a les sessions de treball de la Comissió de PEC.

4.7. Característiques del document

Document d'entre 20 i 30 pàgines

4.8. Presentació pública de PEC.

La decisió d'efectuar una presentació pública del PEC correspon al Conservatori de Musica Isaac Albéniz. En cas d'efectuar-se, el protagonisme correspon a l'entitat i a la titularitat. Hi haurà una intervenció de l'assessor des d'una perspectiva tècnica, en la qual es posarà èmfasi en l'orientació del desenvolupament organitzacional del procés endegat.

5.- CALENDARI

Es preveu la seqüència temporal següent:

Concreció i Aveç de l'assessorament

Coneixement, anàlisi i valoració de la proposta a càrrec del	Juny 2008
--	-----------

Conservatori Isaac Albéniz	
Concreció de l'assessorament	Juliol 2008
Redacció i signatura del convenni de col.laboració Dip Gi / UdD	Juliol Setembre 2008r

Difusió i sensibilització

Sessió d'informació i sensibilització amb el professorat i el personal de serveis	Setembre –Octubre 08
Sessió d'informació i sensibilització amb els estudiants i les famílies	Setembre –Octubre 08
Sessió d'informació i sensibilització amb la Comissió de PEC	Setembre –Octubre 08

Sessions d'elaboració amb Comissió PEC

Presentació de l'esquema bàsic: components, apartats i procés a seguir a la Comissió de PEC	Octubre 2008
Sessions de treball de la Comissió PEC	Novembre desembre 2008

Redacció del Document Provisional

Redacció del PECa càrrec de l'assessor. Versió preliminar	Gener 2009
---	------------

Debat i millora del document base

Tramesa de la versió preliminar del PEC als membres de la Comissió d'Elaboració per tal que hi facin aportacions, correccions i matisacions	Febrer 2009
Debat, i incorporació de les aportacions, correccions i matisacions suggerides. Versió definitiva	Febrer Març 2009

Document definitiu i planificació del procés de debat previ a l'aprovació

Sessió d'anàlisi del document bases i preparació del procés de difusió, debat i aprovació	Abans de Setmana Santa 09
Aprovació del PEC i Inici del procés de difusió	Abril – maig 2009

6.- ALTRES QÜESTIONS

Els aspectes no contemplats en aquest projecte seran tractats entre les parts a les reunions de valoració i negociació

Mont-ras, 28 maig de 2008

Sgt. Joan Teixidó Saballs
joan.teixido@udg.es

