

**Jornadas Formación Directivos de Berritzegune**  
**País Vasco, 6 y 7 de enero de 2007**

# **Desarrollo de competencias comunicativas en directivos escolares.**

**Planteamientos básicos**

**Joan Teixidó Saballs**  
**GROC**

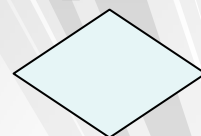
Universitat de Girona

# S.1. Desarrollo de competencias comunicativas para directivos.

## Algunos planteamientos básicos

### 0. Competencias comunicativas para directivos

1. **Dinamizar. ¿qué se esconde tras el "palabro"?**



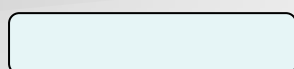
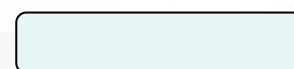
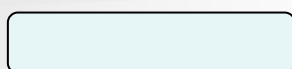
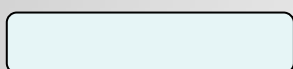
2. **El contexto, el rol y el estilo directivo**

3. **El trabajo de los directivos**

3.1. **Cualidades personales**



3.2. **Tareas concretas**



# **4. Desarrollo de Competencias Comunicativas**

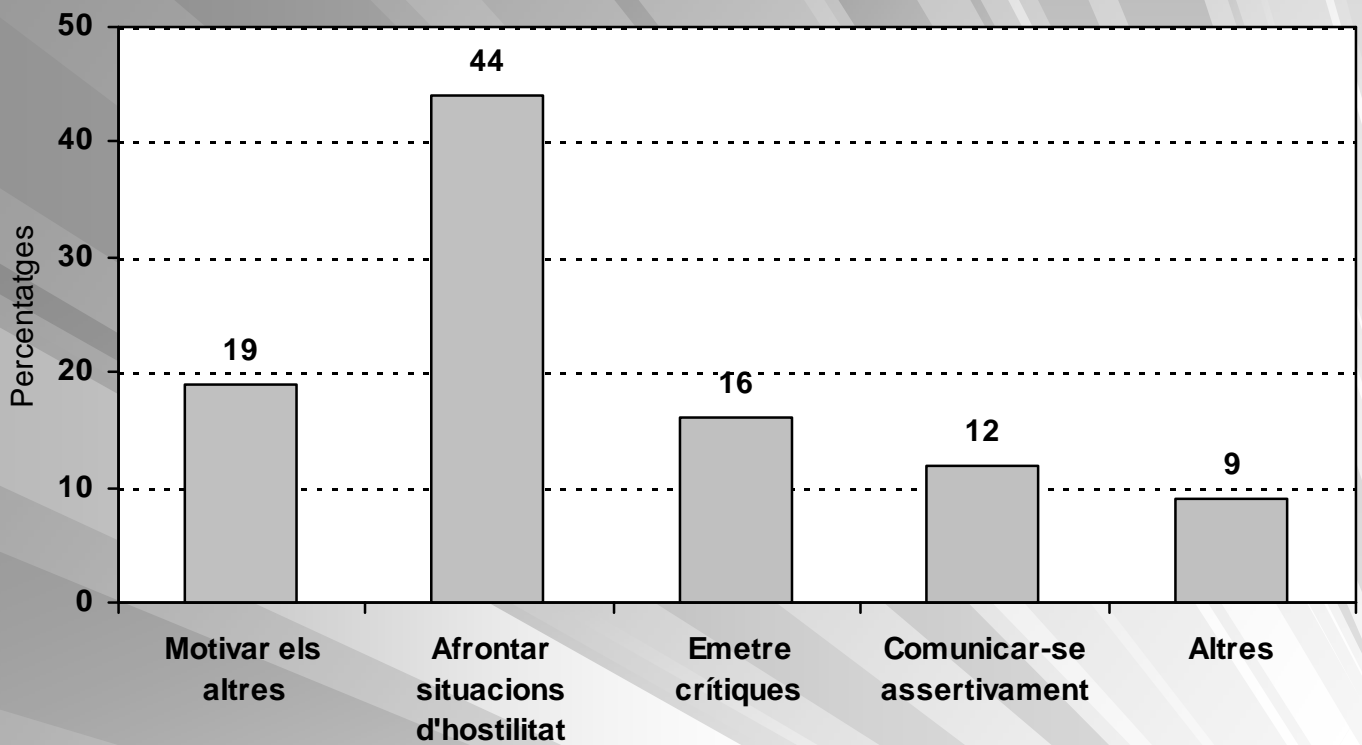
**4.1. Motivo de preocupación de los directivos**

**4.2. ¿Qué son? Características**

**4.3. ¿Cuáles son? Delimitación**

**4.4. Rasgos distintivos del aprendizaje/mejora**

**4.5. La formación de directivos en competencias comunicativas**



**Autopercepció de necessitat de mejora de competencies comunicatives en directivos escolares en ejercicio (Teixidó, 2000).**

Rasgos distintivos aprendizaje competencias

Se orientan a la **generación de conductas alternativas**

Aprendizaje de conductas nuevas o reaprendizaje de las existentes

El directivo como **agente activo de la mejora**

Aprendizaje en acción: **learning by doing**

**Flexibilidad, adaptabilidad**

A las características de la situación y de las personas

**Motivador**, con resultados inmediatos

Pueden establecerse **secuencias indicativas**, (que deben flexibilizarse en la puesta en práctica)

Deben basarse, en la medida de lo posible, en **situaciones reales**

La **simulación**: posibilidades y limitaciones

## **Competencias comunicativas para directivos**

### **Competencias base**

**Autopresentación**

**Hablar en público**

**Expresión de emociones,  
sentimientos, etc.**

**Transmisión de la Información**

**Escucha activa (comprensión)**

**Formular preguntas, -que inciten a la  
respuesta- comprensión, feed-back)**

### **Competencias en en acción: ...**

**Afrontamiento de objeciones, resisten-  
cias, críticas, hostilidad y ataques  
verbales**

**Emitir críticas, reproches ante los  
demás**

**Orientar la conducta de otros:**

**Supervisión, orientación, guía,  
asesoramiento,**

**Motivar de las personas.**

### **En el entorno organizacional**

**Resolución/Negociación de Conflictos**

**Impulso del cambio, innovación,  
proyectos, resistencias al cambio...**



# Muchas gracias!

[joan.teixido@udg.edu](mailto:joan.teixido@udg.edu)