

En Lluís ha de conduir la reunió de mares i pares de 1er d'ESO

Materials de treball i reflexió relacionats amb *"La comunicació als centres educatius"*

Joan Teixidó Saballs
GROC

El coordinador pedagògic de l'IES de Cinclaus fa un parell de dies que va molt atabalat. Resulta que avui al vespre hi ha convocada una reunió general de pares dels alumnes que s'han matriculat per primera vegada al centre i li toca a ell de rebre'ls. Altres anys, ho feia el director però enguany no pot ser perquè ha agafat un refredat impressionant.

En Lluís és ben conscient de la importància d'aquest acte per a la imatge del centre i, seguint el costum d'anys anteriors, ha tingut cura de tots els detalls:

- a) Va enviar la invitació/convocatòria als pares a principis de mes i ha vetllat perquè entre l'auxiliar administrativa i als tutors s'hagi trucat a tothom per verificar la rebuda de la carta i demanar l'assistència.
- b) Ha preparat la rebuda dels pares a l'entrada de l'edifici a càrrec dels tutors, amb la col.laboració dels alumnes.
- c) Ha tingut cura dels aspectes materials de la sala on es durà a terme l'acte: neteja, disposició de l'espai, ubicació de les cadires, megafonia, material per lliurar als pares al llarg de la sessió, un ram de flors... tot plegat, amb la intenció de crear un ambient acollidor
- d) És conscient de la importància de l'aspecte físic. Es posarà una americana esport perquè que li sembla que dóna més calidesa i proximitat; sempre en un marc de formalitat.
- e) Sap clarament què ha de dir. El director li ha deixat el guió que pensava fer servir i ell se n'ha elaborat un de propi amb el punt següents:
 - *saludar i agrair l'assistència
 - *recordar l'objecte de la reunió
 - *avançar les parts de l'acte

1^a part

 - *Què és l'ESO i què fan els alumnes de primer curs?
 - *Com funciona l'IES?
 - *Quin és el règim d'estada dels alumnes a l'institut?

2^a part

 - *Presentació dels tutors de primer curs
 - *Distribució dels assistents per aules per a la reunió amb tutors

*Horari previst per a la segona part de l'acte

3^a part

*Visita de les instal·lacions del centre

*Cafè, refresc i pastes al rebedor

*Comiat.

- f) Sap que a la primera part de l'acte, en la qual ha de parlar en públic, no ha de durar més de 30 minuts
- g) Sap que en tot moment tindrà al seu costat el Coordinador de Nivell que l'ajudarà en tot allò que pugui sorgir.

En síntesi, en Lluís té molts dels factors que intervenen en la comunicació pública ben preparats i, per tant, hi ha un notable percentatge de possibilitats que l'acte surti segons allò previst. Ara bé, hi ha quelcom que per molt que hi hagi pensat, previst i assajat, continua preocupant-lo: parlar en públic. Sap que a banda de tenir clar el que vol dir, de les condicions físiques de local i de les expectatives dels assistents, hi ha un conjunt de factors que en determinen l'èxit que recauen exclusivament en ell: sabrà adoptar una actitud de proximitat als oients?, se sobreposarà al tràngol inicial de parlar en públic?, es posarà vermell com un tomàquet?, li suaran les mans?, sabrà llençar un missatge de benvinguda que faci que els pares se sentin acollits?, com reaccionarà quan vegi les mirades de cent persones pendents del que ell diu i fa? serà capaç d'articular el discurs amb tranquil·litat i naturalitat? amb el ritme de dicció adequat? sense embarbussar-se? sabrà adornar el discurs amb una anècdota o un detall graciós que contribueixi a relaxar els oïdors?, sabrà donar les inflexions adequades al to de veu per despertar l'atenció del públic?, sabrà respondre les preguntes que li plantegin amb seguretat?...

En resum, en Lluís està preocupat perquè sap que el principal factor d'èxit de la comunicació pública rau en l'orador i, per tant, la responsabilitat és seva.

Exercici

Al llarg de la descripció s'assenyalen alguns dels factors a considerar en la comunicació pública: preparació de l'acte, acollida dels assistents, disposició del local, condicions acústiques, temporalització, estructuració de l'acte i, sobretot, intervenció del ponent.

En la dinàmica quotidiana dels centres, quan s'organitzen actes d'aquesta naturalesa, algunes vegades no atorguem prou importància a aquests factors o, simplement, no hem tingut prou temps i recursos per preveure'ls i preparar-los adequadament. A l'exercici se't planteja la possibilitat de fer-ho.

Es tracta de fer un exercici a dues columnes.

A la *primera columna* ha d'haver-hi la narració (pots incloure-hi fragments descriptius, diàlegs, etc.) d'un acte de comunicació pública (una reunió amb pares, un claustre –sobretot quan el nombre de professors és molt gran--, una trobada amb entitats i associacions locals...) en la qual, un cop exposada la manera com es va organitzar i desenvolupar l'acte, se centri l'atenció a analitzar la intervenció de l'orador: presentació, tractament dels punts previstos, invitació als oïdors a intervenir, resolució d'imprevistos, respostes i rèpliques, assentiments, comiat...

A la segona columna es tracta d'analitzar els diversos factors que creus que són susceptibles de millora, tant en l'organització de l'acte com en la intervenció de l'orador. Es tracta de justificar per què creus que s'ha de millorar? i de donar pistes i possibilitats sobre alternatives de millora?