

---

## Equip GROC

### Instruccions per omplir la fitxa d'integrant de l'equip GROC

---

És important que segueixis les instruccions que venen a continuació per tal que les fitxes dels diversos integrants de l'equip responguin a un mateix format. Procura observar-les d'una manera acurada. Només es penjaran a la web les fitxes que observin els criteris establerts.

- 1.- Baixa els document "Fitxa" i "Instruccions" de la web i desa'ls al teu ordinador.
- 2.- Omple la fitxa amb el processador de textos Word.
- 3.- Desa el document en aquest mateix format. No són vàlids els documents d'Open Office
- 4.- No escriguis res als espais ombrejats
- 5.- Introdueix les dades que se't demanen als espais en blanc amb Arial 12
- 6.- Els registres del primer bloc són d'una sola línia. Si no t'hi cap, utilitza abreviatures. No canviïs el tamany de la lletra. No utilitzis dues línies.
- 7.- Posa-hi una foto de tamany 4 cm X 4,5 cm. Si l'original és més gran, selecciona'n un fragment de la mida indicada
- 8.- Els registres del segon bloc són il.limitats. Pots escriure tot el que vulguis.
- 9.- Si cal, organitza la informació dels diversos epígrafs en apartats
- 10.- Deixa una línia en blanc (return) a la fi de cada bloc per diferenciar-lo del següent.
- 11.- Quan hagi acabat d'escriure, revisa la correcció del text i la forma
- 12.- Situa't a l'inici del text i canvia el text "Manel GUIX OMBRAVELLA" pel teu Nom (inicial en majúscula) i COGNOMS (tot majúscula). Respecta el tipus de lletra que hi ha en l'actualitat: Arial 14 en negreta
- 13.- Quan estiguis segur/a que tot és correcta desa-ho amb el teu nom i cognom seguit de FitxaGROC. Així, una persona de nom Ramon Fuster, guardarà el document de nom RamonFuster-FitxaGROC.doc
- 14.- Envia el document a GROCEducacio@gmail.com
- 15.- En cas que el document no segueixi els criteris establerts, t'ho farem saber perquè l'esmenis. La responsabilitat d'elaborar el document d'acord amb els paràmetres establerts correspon a cadascun dels membres de GROC