

**GROC**  
**GRUP DE**  
**RECERCA EN**  
**ORGANITZACIÓ**  
**DE CENTRES**

**Bases**  
**Fundacionals**

**desembre de 2004**

# GROC

## GRUP DE RECERCA EN ORGANITZACIÓ ESCOLAR

### **ELEMENTS PER A LA DELIMITACIÓ DEL FUNCIONAMENT D'UN GRUP DE RECERCA COL.LABORATIVA (REFLEXIÓ-ACCIÓ-TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENTS) EN TEMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT QUOTIDIÀ DE CENTRES EDUCATIUS**

A l'estiu del 2004 vam trobar-nos un grup de persones units per l'interès per la comprensió i la millora de les dinàmiques de funcionament dels centres educatius. Ens vam plantejar la possibilitat de dur a la pràctica els plantejaments de la recerca-acció col.laborativa. És a dir, un grup de professionals interessats per millorar la seva pràctica quotidiana com a directius de centres educatius es troben per reflexionar, per intercanviar idees, per contrastar punts de vista i, sobretot, per dotar-se de millors instruments per a dur a terme, d'una manera fonamentada, la raó última de la seva feina: la millora dels centres.

Després de l'estiu, vam posar fil a l'agulla: vam començar a delimitar els objectius del grup, el règim de funcionament, els compromisos dels membres, la modalitat de treball. En definitiva, comencem a organitzar-nos (bé s'ha de notar que estem tocats per la dèria de l'organització).

Ara, quan ens trobem en els moments inicials del funcionament del grup, cal vetllar per anar avançant, alhora, en la seva consolidació i estructuració. Fer-ho per escrit ajuda a tenir les coses més clares i a parlar-ne a partir d'un referent comú.

### 1.- OBJECTIUS

- a) Reflexionar, debatre i aprendre conjuntament sobre temàtiques referides al funcionament dels centres educatius.
- b) Comentar, estar al dia de qüestions d'actualitat que afecten l'ensenyament
- c) Possibilitar l'intercanvi d'informacions i de coneixements entre els membres del grup
- d) Elaborar documents de treball que recullin el treball realitzat pel grup

- e) Confegir un catàleg (basa de dades però, també, recull de materials en format paper) d'articles, eines, maneres de fer que considerem d'utilitat en la direcció i gestió de centres
- f) Difondre els resultats del treball del grup: pàgina web, publicacions, jornades sobre organització de centres, intervenció en accions de formació...

## 2.- DINÀMICA DE FUNCIONAMENT

El grup es reunirà amb una periodicitat mensual durant el període lectiu, segons un calendari establert a l'inici de cada curs.

En l'actualitat, les trobades del grup tenen lloc els dimecres, de 18 a 21 h, al CRP del Gironès.

S'estableix una trobada anual itinerant, a l'estiu, en període no lectiu, amb sessió de treball (que inclourà la valoració de l'activitat realitzada al llarg del curs i el plantejament del futur del grup per al curs vinent), dinar/sopar conjunt i activitat lúdica.

## 3.- ENTITAT / RECONeixEMENT DEL GRUP.

Es vetllarà per assolir el reconeixement de la feina i de l'esforç esmerçat pels membres del grup, a través dels mitjans a l'abast:

- a) Modalitat de Formació Permanent del Departament d'Educació.
- b) Adscripció al grup de recerca Bitàcola de la Universitat de Girona
- c) Fer conèixer l'activitat del grup a les institucions i entitats que responsable de la millora de l'educació i de la formació permanent del professorat: ICEs, Dept d'Educació de la Generalitat, altres administracions educatives, etc.
- d) Organització d'una jornada anual de difusió de la feina del grup entre la Comunitat Educativa.

## 4.- COMPOSICIÓ DEL GRUP

Les persones que conformen el grup provenen de centres educatius de primària, secundària o específics (ZER, CEE...), de serveis educatius, de l'administració educativa i de la Universitat de Girona.

Es vetllarà perquè hi hagi presència majoritària de persones procedents dels centres, és a dir, vinculats a la pràctica de l'organització educativa.

El compromís amb el grup és anual, coincidint amb el curs escolar. Al final de cada curs escolar poden produir-se altes i baixes al grup. Aquest punt es tractarà a la sessió final de cada exercici.

## 5.- COMPROMISOS

La pertinença al grup implica el compromís d'assistir i participar en les sessions de treball del grup. A banda, d'aquest compromís bàsic, es possible establir funcions/àmbits de treball/responsabilitats específiques:

- a. La dinamització i la conducció de les sessions de treball
- b. L'aportació de documents, testimonis personals, models de funcionament, etc. per tal d'ésser coneguts i analitzats.
- c. L'elaboració de textos que recullin i sintetitzin el treball del grup.
- d. La gestió del funcionament quotidià del grup: convocatòries, burocràcia...
- e. La difusió de la feina del grup davant d'entitats a qui pugui interessar
- f. El manteniment d'una pàgina web d'informació de l'activitat del grup
- g. L'organització d'una jornada de difusió de la feina realitzada
- h.

## 6.- COL.LABORACIÓ EN ALTRES ACTIVITATS.

A banda de la pertinença al grup, és possible que sorgeixin altres activitats paral·leles (participació en cursos, elaboració d'un material, xerrades a centres, participació a actes públics...) a l'empara o derivades de la pertinença al grup.

Es tracta d'activitats que requereixen un esforç i una dedicació addicional a allò que implica formar part del grup. Des d'aquesta perspectiva, cadascú decidirà la conveniència o l'oportunitat de la seva participació en funció de les seves circumstàncies.

La informació de les activitats en les que participen els membres del grup es durà a terme a la darrera part de cada sessió de treball del grup.

## 7.- PROCEDIMENT DE TREBALL

El propi grup decidirà els temes que vol treballar en funció dels interessos dels seus membres, de la seva actualitat, etc.

Al llarg de les sessions de debat aniran sorgint temes que es recolliran a la carpeta de "Temes Pendants"

Mentre es va treballant un tema en les reunions plenàries, hi haurà diversos subequips que aniran preparant el temes pendants a treballar: recollir bibliografia, recollir testimonis de protagonistes, plantejar qüestions d'actualitat...

Les sessions inicials de discussió de cada tema es duren a terme sota la modalitat de pluja d'idees. No s'estableix un nombre fix de sessions per a treballar cada tema. Tot dependrà de la dinàmica de les sessions i del propi tema de treball.

A partir de les sessions inicials de discussió, s'elaborarà un document marc que intentarà recollir i sistematitzar les aportacions al qual s'efectuaran matisacions, aportacions, etc.

Arran del document marc, se sol·licitaran aportacions concretes (exemples, casos, recull de procediments valuosos, etc.) que il·lustrin o exemplifiquin les aportacions fetes.

S'inclouran aquests fragments al document marc

Finalment, en resultarà un document final.

## 8.- AUTORIA DELS DOCUMENTS.

En la determinació de l'autoria dels documents resultat del treball del grup cal contemplar diversos factors:

- a) l'autoria compartida, atès que són el resultat del treball del grup al qual tothom hi contribueix en diversa mesura. Des d'aquesta perspectiva, aniran signats pel GROC, amb una nota a peu de pàgina amb els noms dels tots els integrants del grup..
- b) la dedicació específica de la persona o les persones que s'encarreguen de la preparació inicial de cada tema, d'elaborar els documents marc, de recollir i sistematitzar les aportacions dels membres de l'equip, de depurar les successives versions del document, etc.

- c) la possibilitat que tots els membres de l'equip, en funció de la seva disponibilitat i dels seus interessos, puguin signar, si així ho desitgen, l'autoria d'un material en un determinat període de temps.

Arran d'aquestes consideracions, s'opta per la modalitat de co-autoria, amb la signatura de la persona o persones que s'han responsabilitzat de la preparació del tema juntament amb les sigles GROC, amb la nota a peu de pàgina amb tots els integrants del grup de treball.

Pel que fa a l'autoria d'altres materials individuals, relacionats o derivats del grup de treball, la signatura correspondrà a la persona o persones que se n'hagin fet responsables, tot fent-hi constar la pertinença al GROC i els seus components.